

RESPONSABLE DU SERVICE COMMANDE PUBLIQUE (F/H)

Temps complet - Filière administrative – Catégorie A et B

Recrutement par **voie statutaire, ou à défaut contractuelle**
À pourvoir le **2 septembre 2026**

LA COLLECTIVITÉ - LE SERVICE

Station balnéaire de la baie du Mont-Saint-Michel, la Ville de Granville bénéficie d'un environnement stable et motivant, riche d'équipements sportifs, sociaux et culturels sur un territoire à taille humaine.

La commune est engagée dans nombreux projets structurants, en application de son plan pluriannuel d'investissement. Après une mutation externe, la ville de Granville recherche un.e responsable du service commande publique.

La direction des finances et de la commande publique est composée de 10 agents. Elle opère pour le compte de la Ville et du CCAS de Granville. Elle travaille également en lien avec l'EPIC culturel l'Archipel dans une stratégie de mutualisation des achats. Le service de la commande publique comprend un poste de responsable et un poste d'acheteur public.

LE POSTE, SES MISSIONS ET SES CONDITIONS

Les conditions du poste

Les candidatures sont à adresser avant le **6 juillet 2026**

- Filière **administrative** – Catégorie **A ou B**
- Recrutement par **voie statutaire, ou à défaut contractuelle**
- Poste à **temps complet, basé à l'hôtel de Ville, à pourvoir le 2 septembre 2026**

Le poste et ses missions

Au sein de la direction des finances et de la commande publique, sous la responsabilité de son directeur, vous exercez les missions suivantes :

- **Vous êtes responsable du service commande publique.** Vous assurez la gestion administrative du service, le suivi managérial de l'agent du service et vous participez aux instances de la commune (réunion des chefs service).
- **Vous assurez le pilotage des actes de la commande publique et de certains contrats administratifs.** Vous contribuez à la planification annuelle des marchés publics. De la définition du besoin jusqu'à l'exécution des marchés, vous conseillez et accompagnez les élus, les directions et les services en matière de commande publique. Vous pilotez les commissions d'appel d'offre formelles et informelles. Vous apportez votre conseil dans la détermination optimale des procédures administratives (ex : AOT, BEA, baux, DSP, marché, etc.) pour les projets structurants de la commune.

- **Vous contribuez à la sécurisation juridique de la Ville de Granville et de son CCAS.** Vous assurez l'interface avec les prestataires, notamment en matière d'activité précontentieuse. Vous assurez une veille juridique. Vous diffusez les actualités et en matière de commande publique et vous actualisez les fiches de procédure interne dans la perspective de renforcer l'efficacité des achats publics.
- **Vous contribuez à la définition d'une politique d'achat durable et efficace.** Vous animez et suivez les actions visant à renforcer les clauses d'insertion sociale. Vous contribuez au développement des clauses et critères environnementaux. Vous contribuez à la bonne appropriation par les services des enjeux d'achat durable, en lien avec la labellisation climat air énergie de la commune. Vous êtes force de proposition auprès des services pour optimiser l'achat public inférieur aux seuils de consultation.

CE QUI FAIT DE VOUS LE PROFIL IDÉAL

Savoirs :

- Vous disposez d'une formation supérieure en droit public (droit des contrats administratifs, droit de la commande publique), ou vous disposez d'une expérience confirmée sur un poste similaire,
- Vous connaissez les règles budgétaires et comptables,
- Vous êtes à l'aise avec la gestion dématérialisée des actes administratifs.

Savoir-être :

- Vous avez des aptitudes au management, qu'il soit transversal ou hiérarchique et à ce titre vous êtes doté d'un très bon relationnel,
- Vous savez faire preuve de diplomatie et vous avez une appétence particulière pour le travail en mode projet.
- Attentif à la qualité de votre travail, vous maîtrisez les techniques de communication écrite et orale, vous faites également preuve de rigueur et de méthode. Vos qualités pédagogiques et votre capacité d'écoute, d'adaptabilité et de réactivité sont reconnues.
- Votre aptitude au conseil et votre capacité d'aide à la décision seront des atouts pour le poste.
- La maîtrise des solutions Marcoweb et AWS serait appréciée ainsi que la connaissance de la solution de gestion financière civil gf et de l'application de signature électronique lxbus.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Territoire **attractif** – Cadre de vie **agréable**
- Accès **facile** – Transports urbains **gratuits** – Parkings **gratuits**
- **Culture de travail inclusive**, source de progrès et de richesse pour la collectivité
- **Parcours d'accueil et d'intégration** pour les nouveaux arrivants
- Projets **innovants** et **motivants**
- Politique de **formation dynamique**
- **Charte de management**
- Possibilité d'attribution de **titres restaurant mensuels** (à hauteur de 84 €, dont 50% pris en charge par l'employeur)
- Participation **possible** à votre **forfait mutuelle** (16,91 € par mois) et **forfait prévoyance** (7,85 € par mois) pour **vous et votre famille**
- **Adhésion au CNAS** (organisme proposant une offre complète de prestations sociales pour les agents de la collectivité)
- **Cours de sports collectifs hebdomadaires** proposés par un éducateur et destinés **exclusivement aux agents de la collectivité**

LIEN DE CANDIDATURE

Les candidatures sont à adresser à la collectivité via le lien internet suivant :
3e3d31.ville-de-granville@apply.werecruit.io