

ÉDUCATRICE / ÉDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

Temps non complet – 24 H 30

À pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2026

Recrutement par voie contractuelle – CDD 1 an

dans l'attente de l'ouverture d'un poste pérenne

Filière médico-sociale – Catégorie A – EJE

LE TERRITOIRE – LA COLLECTIVITÉ – LE SERVICE

Idéalement situé dans la Baie du Mont-Saint-Michel et ses plus grandes marées d'Europe, la Communauté de communes Granville Terre & Mer, regroupe 32 communes et compte 45 000 habitants et compte plus de 200 agents. Elle est un territoire attractif qui a à cœur de préserver son environnement naturel remarquable et de conforter son cadre de vie de grande qualité.

Destination touristique par excellence, son activité économique se développe autour du tourisme et du nautisme, de la filière pêche et agricole (1^{er} port coquillier de France), mais aussi de la santé et d'entreprises industrielles « pépites » du territoire.

Autour d'un tissu associatif dynamique, plus de 1 000 événements ponctuent l'année, dont le carnaval de Granville inscrit au patrimoine culturel immatériel de l'Unesco.

La communauté de communes a connu une évolution forte ces dernières années.

Dotée d'un projet de territoire ambitieux elle est désormais structurée pour porter de très nombreux projets, notamment autour de la petite enfance.

Offrir aux parents des modes de gardes divers et un accueil le mieux adapté possible pour les enfants et leurs besoins est un véritable enjeu pour la collectivité.

Le service Petite enfance est composé d'un guichet d'information, de 2 multi accueils collectifs (à Yquelon et à Bréhal), d'une crèche familiale, d'un lieu accueil enfants-parents et d'un relais petite enfance déployé sur 3 pôles (Yquelon, Bréhal et La Haye-Pesnel).

LE POSTE, SES MISSIONS ET SES CONDITIONS

Les conditions du poste

Les candidatures sont à adresser avant le **lundi 6 juillet 2026**

- Poste à **temps non complet – 24 H 30** – À pourvoir à partir du **1^{er} septembre 2026**
- Recrutement par **voie contractuelle – CDD 1 an** – Dans l'attente de l'ouverture d'un poste **pérenne**
- Filière **médico-sociale – Catégorie A – EJE**
- Poste basé à la **crèche d'Yquelon** – Avenue de l'Europe, à Yquelon

Le poste et ses missions

Rattachée hiérarchiquement à la directrice de la structure, et en étroite collaboration avec elle :

- Vous participez à la **gestion** et à l'**organisation quotidienne** de la structure
- Vous assurez la **gestion des plannings** des professionnels, en collaboration avec la directrice et contribuez à l'**organisation des remplacements** afin de garantir la continuité de service
- Vous accompagnez et soutenez les équipes dans leur pratique professionnelle et leur **montée en compétences**, en favorisant une **dynamique de professionnalisation continue**
- Vous participez à l'**animation des réunions d'équipe** et veillez à la **bonne circulation des informations**
- Vous apportez un **appui à la gestion administrative** de la structure [suivi des dossiers, tableaux de bord, courriers, procédures, ...]
- Vous participez à la **mise en œuvre** et au **suivi du projet d'établissement** ainsi qu'aux **projets du service Petite enfance**
- Vous assurez un **rôle de soutien** auprès des sections en participant à l'accueil et à l'accompagnement des enfants lorsque les besoins du service le nécessitent
- Vous contribuez à l'**accompagnement des enfants et de leurs familles** dans le respect du projet pédagogique de la structure
- Vous prenez part à l'**organisation des événements** favorisant le lien avec les familles
- Vous participez **ponctuellement aux remplacements sur le terrain** afin de garantir la qualité d'accueil et le bon fonctionnement de la structure
- Vous assurez la **continuité de certaines missions de direction** en l'absence de la directrice, dans le cadre des délégations établies

CE QUI FAIT DE VOUS LE PROFIL IDEAL

- Vous êtes titulaire du **diplôme d'état d'Éducateur de jeunes enfants** [exigé]
- Vous disposez d'une **expérience** à un poste similaire [souhaité]
- Vous possédez des **qualités relationnelles**, un **sens du travail en équipe** et une **capacité à rendre compte**
- Vous êtes **dynamique**
- Vous possédez le **sens des responsabilités**
- Vous faites preuve de **discrétion professionnelle**
- Vous avez une **approche méthodologique de projet**, une **capacité rédactionnelle** avérée et **capacité à travailler en transversalité**
- Vous disposez d'une **grande disponibilité** et d'un goût pour **travailler en direction et avec les familles**
- Vous avez la capacité d'**identifier les besoins** des familles et des usagers
- Vous possédez une **rigueur** et une **organisation** avérées
- Vous savez être **force de proposition**
- Vous disposez de compétences en **organisation et en coordination d'équipe**
- Vous maîtrisez les **outils bureautiques** et les **tâches administratives** courantes
- Vous êtes capable de **gérer les priorités** et de faire preuve de **réactivité** face aux imprévus
- Vous possédez des aptitudes à l'**accompagnement** et à l'**animation d'équipe**
- Vous avez le sens du **service public** et de la **continuité de l'accueil**

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Territoire **attractif** – Cadre de vie **agréable**
- Accès **facile** – Transports urbains **gratuits** – Parkings gratuits à **proximité**
- **Culture de travail inclusive**, source de progrès et de richesse pour la collectivité
- **Parcours d'accueil et d'intégration** pour les nouveaux arrivants
- Projets **innovants** et **motivants**
- Politique de formation **dynamique**
- **Charte de management**
- Possibilité d'attribution de **titres restaurant mensuels** [à hauteur de 84 €, dont 50% pris en charge par l'employeur]
- **Participation possible** à votre **forfait mutuelle** [19,42 € par mois] et **forfait prévoyance** [12,56€ par mois] pour **vous et votre famille**
- **Adhésion au CNAS** [organisme proposant une offre complète de prestations sociales pour les agents de la collectivité]
- **Cours de sports collectifs hebdomadaires** proposés par un éducateur et destinés **exclusivement aux agents de la collectivité**

LIEN DE CANDIDATURE

Les candidatures sont à adresser à Monsieur le Président de la Communauté de communes Granville Terre et Mer, via l'adresse suivante :

<https://careers.werecruit.io/fr/granville-terre-et-mer/offres/educatrice--educateur-de-jeunes-enfants---24-h-30-c79d2b>