

Agent polyvalent – Référent fêtes et cérémonies (H/F)

Temps complet – Filière technique – Catégorie C

Recrutement par **voie statutaire, ou à défaut contractuelle**
À pourvoir à compter du **1^{er} avril 2026**

LA COLLECTIVITÉ

Station balnéaire de la baie du Mont-Saint-Michel, la Ville de Granville bénéficie d'un environnement stable et motivant, riche d'équipements sportifs, sociaux et culturels sur un territoire à taille humaine.

LE POSTE, SES MISSIONS ET SES CONDITIONS

Les conditions du poste

Les candidatures sont à adresser avant le **1^{er} mars 2026**

- Filière **technique** – Catégorie C
- Recrutement par **voie statutaire**, ou à défaut **contractuelle**
- Poste à **temps complet (35H)**, à pourvoir à compter du **1^{er} avril 2026**
- Poste basé au **centre social AGORA** – 361, rue Saint Nicolas, à Granville
- Travail le week end et en soirée
- Heures supplémentaires récupérées ou rémunérées

Le poste et ses missions

En lien hiérarchique avec la directrice éducation enfance jeunesse, l'agent polyvalent assurera les missions suivantes :

- Réceptions de la collectivité

Vous avez la charge de l'organisation des réceptions en lien avec les manifestations de la collectivité

- ° Préparation et gestion des commandes de matériel et des denrées
- ° Mise en place des buffets
- ° Encadrement des agents le temps de la réception
- ° Livraison des denrées sur les différents sites

- Location de salles

- ° Gérer les états des lieux d'entrées et de sorties des salles communales, en concertation avec le service des locations de salles
- ° Entretien et vérification du bon fonctionnement des salles communales

- Entretien des locaux

- ° Entretien de salles communales
- ° Assurer le remplacement des agents d'entretien dans les écoles ou autres sites

CE QUI FAIT DE VOUS LE PROFIL IDÉAL

- Maîtrise de l'outil informatique
- Rigueur
- Organisé et méthodique
- Autonomie
- Adaptabilité
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité
- Permis B indispensable

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Territoire **attractif** – Cadre de vie **agréable**
- Accès **facile** – Transports urbains **gratuits** – Parking **gratuit**
- **Culture de travail inclusive**, source de progrès et de richesse pour la collectivité
- **Parcours d'accueil et d'intégration** pour les nouveaux arrivants
- Projets **innovants** et **motivants**
- Politique de **formation dynamique**
- **Charte de management**
- Possibilité d'attribution de **titres restaurant mensuels** (à hauteur de **84 €**, dont **50% pris en charge par l'employeur**)
- Participation **possible** à votre **forfait mutuelle (16,66 € par mois)** et **forfait prévoyance (7,78 € par mois)** pour **vous et votre famille**
- **Adhésion au CNAS** (organisme proposant une offre complète de prestations sociales pour les agents de la collectivité)
- **Cours de sports collectifs hebdomadaires** proposés par un éducateur et destinés **exclusivement aux agents de la collectivité**

LIEN DE CANDIDATURE

Les candidatures sont à adresser à la collectivité via le lien internet suivant :
511d78.ville-de-granville@apply.werecruit.io