

RESPONSABLE DE SERVICE PROPRETE URBAINE (F/H)

Temps complet (35H) – Filière technique – Catégorie B / C

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
Poste à pourvoir au 2 février 2026

LA COLLECTIVITÉ

Station balnéaire de la baie du Mont-Saint-Michel, la Ville de Granville bénéficie d'un environnement stable et motivant, riche d'équipements sportifs, sociaux et culturels sur un territoire à taille humaine. Sous la responsabilité du directeur du Centre Technique Municipal, vous aurez la charge d'assurer la responsabilité, l'encadrement, l'animation du service Propreté Urbaine (12 agents) et de l'entretien général de la voirie communale et des espaces publics.

LE POSTE, SES MISSIONS ET SES CONDITIONS

Les conditions du poste

Les candidatures sont à adresser avant le 25 janvier 2026

- Filière technique – Catégorie B / C
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Poste à temps complet (35H), à pourvoir au 2 février 2026
- Poste basé au Centre technique municipal – 221 Rue de la Parfonderie, à Granville et au local du Val es Fleur
- Travail par roulement **1 week-end par mois** ainsi que certains jours fériés
- Prestations techniques **par tous les temps**
- Travail sur différents événements en dehors des horaires et jours de travail

Les missions

MISSIONS PRINCIPALES :

- Encadrement au quotidien de l'équipe du service de la Propreté Urbaine
- Organiser et planifier les activités quotidiennes, mensuelles et annuelles en fonction des contraintes climatiques, techniques, matérielles et événementielles.
- Gestion du personnel (absences, congés, ...)
- Superviser la réalisation des tâches et des chantiers
- Contrôler les résultats, rendre compte de l'avancée des travaux et des problématiques rencontrées
- Veiller à la sécurité des agents
- Mener les entretiens annuels d'évaluation des agents sous sa responsabilité

MISSIONS SECONDAIRES :

- Participer à entretenir et nettoyer les espaces publics
- Participer à effectuer l'entretien des rues, des voiries, des espaces publics de la commune avec conduite des engins motorisés
- Organiser, gérer et acheter les stocks de matériel du service
- Organiser et gérer l'équipe de désherbage estival
- Participer et gérer l'organisation de la viabilité hivernale

AUTRES ACTIVITES EN LIEN AVEC LES ACTIVITES DU SERVICE

- Suivre les demandes sur le logiciel COLBERT
- Prioriser les interventions suivant les contraintes d'effectifs et les demandes
- Assurer le suivi et alerter sur les risques de dysfonctionnement et d'usure du matériel utilisé

- Faire remonter tous les désordres publics constatés

CE QUI FAIT DE VOUS LE PROFIL IDÉAL

- Permis B exigé. EB et C souhaités
- Capacité à s'adapter
- Sens du relationnel
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissances des techniques et outils (manuels et mécaniques) de balayage, nettoyage, lavage et désherbage
- Connaissances des techniques de base de vidage et protocole de nettoyage (fréquence et circuit)

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Territoire attractif – Cadre de vie **agréable**
- Accès **facile** – Transports urbains **gratuits** – Parkings **gratuits**
- **Culture de travail inclusive**, source de progrès et de richesse pour la collectivité
- **Parcours d'accueil et d'intégration** pour les nouveaux arrivants
- Projets **innovants et motivants**
- Politique de **formation dynamique**
- Charte de **management**
- Possibilité d'attribution de **titres restaurant mensuels** (à hauteur de **84 €**, dont **50% pris en charge par l'employeur**)
- Participation **possible** à votre **forfait mutuelle (16,66 € par mois)** et **forfait prévoyance (7,78 € par mois)** pour **vous et votre famille**
- **Adhésion au CNAS** (organisme proposant une offre complète de prestations sociales pour les agents de la collectivité)
- **Cours de sports collectifs hebdomadaires** proposés par un éducateur et destinés **exclusivement aux agents de la collectivité**

LIEN DE CANDIDATURE

Les candidatures sont à adresser à la collectivité via le lien internet suivant :
67ad21.ville-de-granville@apply.werecruit.io