

DIRECTION GENERALE

CONSEILLER EN ORGANISATION, MANAGEMENT ET AUDIT INTERNE

Temps complet – Filière administrative – Catégorie A – Attaché

Recrutement par **voie statutaire**, ou à défaut **contractuelle**

LE TERRITOIRE – LA COLLECTIVITE – LE SERVICE

Idéalement situé dans la Baie du Mont-Saint-Michel et ses plus grandes marées d'Europe, la communauté de communes Granville Terre & Mer regroupe 32 communes, compte 45 000 habitants et plus de 240 agents. Elle constitue un territoire attractif qui a à cœur de préserver son environnement naturel remarquable et de conforter son cadre de vie de grande qualité.

Destination touristique par excellence, son activité économique se développe autour du tourisme et du nautisme, de la filière pêche et agricole (1^{er} port coquillier de France), mais aussi de la santé et d'entreprises industrielles « pépites » du territoire.

Autour d'un tissu associatif dynamique, plus de 1 000 évènements ponctuent l'année, dont le Carnaval de Granville inscrit au patrimoine culturel immatériel de l'Unesco.

La Communauté de communes a connu une évolution forte ces dernières années. Dotée d'un projet de territoire ambitieux, elle est désormais structurée pour porter de très nombreux projets avec une dimension forte autour de la transition écologique.

Afin d'accompagner la mise en œuvre cette feuille de route et de poursuivre la structuration de son action, la collectivité souhaite renforcer son équipe par le recrutement d'un Conseiller en organisation, management et audit interne.

Ce poste s'inscrit dans un contexte de modernisation de l'action publique locale, d'amélioration de la qualité de service et de développement d'une culture managériale partagée. Vous jouerez un rôle clé dans la transformation organisationnelle et la structuration des pratiques managériales ainsi que dans la maîtrise des risques.

LE POSTE, SES MISSIONS ET SES CONDITIONS

Les conditions du poste

Les candidatures sont à adresser avant le 2 janvier 2026.

- Poste à temps complet
- Filière administrative – Catégorie A – Attaché
- Recrutement par voie statutaire, ou à défaut contractuelle

Le poste et ses missions

En lien hiérarchique avec la Directrice générale des services, vous intervenez en appui des équipes hiérarchiques et des services, dans l'objectif de favoriser un climat social serein et apaisé, d'optimiser les performances organisationnelles et d'améliorer l'efficacité et l'efficience.

Ainsi :

- Vous accombez les services dans des réflexions organisationnelles (études et diagnostics organisationnels...) et apportez un soutien méthodologique et un accompagnement aux projets de réorganisation (accompagnement du changement notamment)
- Vous accombez les encadrants au niveau managérial pour assurer leur positionnement, mieux accompagner les équipes et gagner en efficacité

- Vous accombez les services dans une logique de management de transition et à ce titre vous intervenez en appui des directeurs afin d'assurer l'intérim de postes de responsables vacants et appuyer les équipes pour assurer la continuité du service public et des projets
- Vous conseillez les services pour optimiser les process et fonctionnements : mise en place d'outils, tableaux de bord, analyses...
- Vous auditez le fonctionnement, la gestion et l'organisation de certains services pour identifier des pistes d'amélioration.
- Vous accombez le cas échéant le déploiement de démarches qualité ou de maîtrise des risques
- Vous pilotez et animez des groupes de travail ainsi que des projets collectifs
- Au regard du diagnostic que vous posez sur la collectivité, vous êtes force de proposition sur des évolutions dans le pilotage managérial et des innovations, dans une logique d'amélioration collective et continue.

CE QUI FAIT DE VOUS LE PROFIL IDEAL

- Vous disposez d'une formation supérieure Bac+4/+5.
- Vous connaissez le fonctionnement des collectivités et le statut de la fonction publique territoriale ainsi que les mécanismes de financement des politiques publiques.
- Vous disposez idéalement d'une expérience en matière d'organisation et systèmes complexes.
- Vous êtes capable d'analyser les processus et de conduire des diagnostics organisationnels.
- Vous disposez de grandes qualités relationnelles, savez travailler en équipe, de manière collaborative, communiquez avec des publics divers et êtes pédagogue.
- Vous êtes en capacité de travailler en mode projet et maîtrisez les techniques d'animation de groupe de travail.
- Vous êtes rigoureux, méthodique et pragmatique.
- Vous possédez une aisance rédactionnelle et une capacité d'analyse et de synthèse
- Vous êtes force de proposition ou d'innovation.
- Vous êtes doté d'esprit critique et de curiosité.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Culture de travail inclusive, source de progrès et de richesse pour la collectivité
- Autonomie et latitude dans la conduite des missions
- Parcours d'accueil et d'intégration pour les nouveaux arrivants
- Politique de formation dynamique
- Charte de management
- Projet d'administration
- Possibilité d'attribution de titres restaurant
- Participation possible à votre forfait mutuelle et forfait prévoyance pour vous et votre famille
- Adhésion au CNAS (organisme proposant une offre complète de prestations sociales pour les agents de la collectivité)

LIEN DE CANDIDATURE

Les candidatures sont à adresser, à la collectivité via l'adresse suivante :

74311d.granville-terre-et-mer@apply.werecruit.io

...