

## RESPONSABLE DE SERVICE GESTIONNAIRE DE L'ESPACE PUBLIC

Temps complet – Filière technique ou administrative – Catégorie B

Recrutement par **voie statutaire, ou à défaut contractuelle**  
À pourvoir **dès que possible**

### LA COLLECTIVITÉ - LE SERVICE

Station balnéaire de la baie du Mont-Saint-Michel, la Ville de Granville bénéficie d'un environnement stable et motivant, riche d'équipements sportifs, sociaux et culturels sur un territoire à taille humaine.

Au sein de la direction des Services techniques, le service de la gestion de l'espace public contrôle l'ensemble des activités collectives ou individuelles qui interviennent sur l'espace public : travaux, déménagements, terrasses, commerces ambulants, ...

### LE POSTE, SES MISSIONS ET SES CONDITIONS

#### Les conditions du poste

Les candidatures sont à adresser avant le **vendredi 17 octobre 2025**

- Filière **technique** ou **administrative** – Catégorie B
- Recrutement par **voie statutaire, ou à défaut contractuelle**
- Poste à **temps complet (35H)**, à pourvoir **dès que possible**
- Poste basé au **Centre technique municipal** – 221 Rue de la Parfonterie, à Granville
- Possibilité de **télétravail**

#### Le poste et ses missions

En lien hiérarchique avec le directeur du Centre technique municipal vous dirigerez et coordonnerez le service de la gestion de l'espace public.

##### • Missions principales :

- Vous administrerez les **arrêtés municipaux** de Granville et de Donville-les-Bains
- Vous suivrez la **redevance d'occupation du domaine public** : proposition, préparation des tarifs avant le vote et réalisation des factures
- Vous administrerez les **dossiers d'autorisation temporaire du domaine public**, impliquant parfois les **procédures préalables d'appel à candidatures** prévoyant une sélection par critères et la **rédaction de rapports d'analyse**
- Vous encadrerez **un agent**, afin que le fonctionnement du binôme permette d'assurer la continuité de fonctionnement du service

##### • Missions secondaires (en l'absence de l'assistante administrative) :

- Vous assurerez l'**accueil téléphonique** du Centre technique municipal
- Vous procéderez à la **gestion administrative du personnel** du Centre technique municipal (planning, congés, absences, ...)
- Vous traiterez les **demandes du logiciel de gestion des bons de travaux** (EU Demandes)

## CE QUI FAIT DE VOUS LE PROFIL IDÉAL

- Vous disposez d'une **formation juridique administrative en droit public**, ou une expérience dans des **fonctions similaires**
- Vous connaissez les **règles du droit applicable sur l'espace public**
- Vous possédez des **qualités relationnelles avérées** (contact avec tous les services de la collectivité, les entreprises, les administrés, ...) et possédez le **sens du service public**
- Vous possédez des **qualités administratives**, vous permettant de **rédiger des actes** administratifs et d'assurer leur formalisme réglementaire
- Vous maîtrisez l'**outil informatique** et les **logiciels** suivants : Word, Excel, Outlook, lxBus, lXActes, PubliActes, Colbert, Kolok, CIVIL RH
- Vous savez **écouter, conseiller, informer, rendre compte et demander conseil**
- Vous êtes **rigoureux**, avez le **sens de l'organisation** et êtes **discret**

## POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- **Culture de travail inclusive**, source de progrès et de richesse pour la collectivité
- **Parcours d'accueil et d'intégration** pour les nouveaux arrivants
- Politique de **formation dynamique**
- Possibilité d'attribution de **titres restaurant**
- Participation possible à votre **forfait mutuelle** et **forfait prévoyance** pour vous et votre famille
- **Adhésion au CNAS** (organisme proposant une offre complète de prestations sociales pour les agents de la collectivité)

## LIEN DE CANDIDATURE

Les candidatures sont à adresser à la collectivité via le lien internet suivant :

<https://careers.werecruit.io/fr/ville-de-granville/offres/responsable-gestionnaire-de-lespace-public-ac56e8>