

LA VILLE DE GRANVILLE ET LA COMMUNAUTE DE COMMUNES GRANVILLE TERRE ET MER,

RECRUTENT

LEUR DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES (F / H)

MUTUALISE

LE TERRITOIRE – LA COLLECTIVITE – LE SERVICE

Idéalement située dans la Baie du Mont-Saint-Michel et ses plus grandes marées d'Europe, la **communauté de communes Granville Terre & Mer**, regroupe 32 communes et compte 45 000 habitants. Elle est un territoire attractif qui a à cœur de préserver son environnement naturel remarquable et de conforter son cadre de vie de grande qualité.

La **Ville de Granville**, ville centre de la communauté de commune est une station balnéaire qui offre un cadre de vie privilégié et motivant, riche d'équipements sportifs, sociaux et culturels sur un territoire à taille humaine.

Rattaché(e) à la directrice générale des services de la Ville de Granville et au directeur ressources et innovation de la communauté de communes Granville Terre et Mer, vous avez la responsabilité d'un service regroupé sur un site unique, composé de 10 collaborateurs et aujourd'hui structuré en 4 pôles : recrutement-formation, carrière, rémunération, conditions de travail.

La Direction des Ressources Humaines mutualisée Ville de Granville et Communauté de communes Granville Terre et Mer gère plus de 550 collaborateurs.

LE POSTE ET SES MISSIONS

- Vous définissez et animez la stratégie de gestion des ressources humaines en lien avec les directions générales des services et les élus des deux collectivités.
- Vous élaborez des scénarios prospectifs et proposez des choix stratégiques en les déclinant opérationnellement.
- Membre des CO-DIR, vous accompagnez la gouvernance managériale des deux collectivités dans leur développement. Vous apportez conseils et appuis sur les projets transversaux et sur les différentes demandes des directions.
- Vous accompagnez les agents et les services en déclinant auprès d'eux la politique RH des collectivités et en accompagnant et en sensibilisant à la conduite du changement.
- Vous évaluez la politique RH et mettez en œuvre les actions nécessaires en pilotant la masse salariale et l'ensemble des processus RH, en organisant le partage de la fonction RH avec les managers, en pilotant la GPEC, la politique de recrutement et de mobilités, le plan de formation, la prévention des risques, la gestion administrative en garantissant les règles statutaires et jurisprudentielles.
- Vous pilotez et animez le dialogue social, en préparant et en présentant les orientations de la collectivité, en pilotant l'organisation des instances de chaque collectivité.
- Vous pilotez la communication RH et contribuez à la communication interne.

CE QUI FAIT DE VOUS LE PROFIL IDEAL

- Vous justifiez d'une expérience significative et réussie dans des fonctions similaires et vous avez une parfaite connaissance du statut de la fonction publique et des enjeux de développement de la fonction RH
- Des connaissances en droit privé relatives au code du travail seraient appréciées
- Une parfaite maîtrise du travail en équipe, un sens de l'initiative éprouvé et une compétence importante en management de projets complexes sont attendus.
- Une grande disponibilité, la capacité à fédérer, des qualités d'écoute active, de la rigueur et le sens de la discrétion sont indispensables pour mener à bien les missions du poste.

LES CONDITIONS DU POSTE

Les candidatures sont à adresser avant le **mardi 14 octobre 2025**

Le jury de recrutement est prévu le lundi 20 octobre 2025

- Poste à **temps complet** – À pourvoir au **1^{er} janvier 2026**
- Filière **administrative** – Catégorie A
- Recrutement par **voie statutaire**, ou à défaut **contractuelle**
- Poste basé à **l'Hôtel de ville de Granville** – 6 Cours Jonville, à Granville

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Poste éligible au télétravail 1 jour/semaine + forfait 20 jours par an
- Poste à temps complet avec RTT (22 jours/an)
- Possibilité d'attribution de titres restaurant
- Participation possible à votre forfait mutuelle et forfait prévoyance pour vous et votre famille
- Culture de travail inclusive, source de progrès et de richesse pour la collectivité
- Parcours d'accueil et d'intégration pour les nouveaux arrivants
- Politique de formation dynamique
- Charte de management
- Adhésion au CNAS [organisme proposant une offre complète de prestations sociales pour les agents de la collectivité]

LIEN DE CANDIDATURE

Les candidatures [lettre de candidature, CV, dernier arrêté de situation – si titulaire entretiens professionnels 2023 et 2024] sont à adresser, à la collectivité via l'adresse suivante :

f7f3d2.ville-de-granville@apply.werecruit.io