

ADJOINTE / ADJOINT À LA DIRECTION DES SERVICES NUMÉRIQUES

Temps complet - Filière technique – Catégorie A ou B

Recrutement par **voie statutaire, ou à défaut contractuelle**
À pourvoir **dès que possible**

LA COLLECTIVITÉ - LE SERVICE

Station balnéaire de la baie du Mont-Saint-Michel, la Ville de Granville bénéficie d'un environnement stable et motivant, riche d'équipements sportifs, sociaux et culturels sur un territoire à taille humaine.

La Direction des services numériques (DSN) mutualisée de la Ville de Granville, composée de 10 agents, définit et met en œuvre les systèmes d'information destinés au pilotage et à la gestion des différentes activités des membres du service commun :

- La Ville de Granville
- La Communauté de communes Granville Terre et Mer
- La Ville de Donville-les-Bains
- Le Syndicat mixte d'assainissement de l'agglomération granvillaise (SMAAG)
- Les établissements publics du territoire : Archipel, Centre communal d'action sociale (CCAS), Office de tourisme intercommunal (OTI), entre autres...

À ce titre, elle est chargée de définir, mettre en place et gérer les moyens techniques nécessaires aux systèmes d'information et de communication ainsi que de planifier leur évolution en appliquant la politique de sécurité définie. Elle accompagne les directions dans leur transformation numériques.

LE POSTE, SES MISSIONS ET SES CONDITIONS

Les conditions du poste

Les candidatures sont à adresser avant le **lundi 28 juillet 2025**

!/ ** Votre candidature ne sera examinée **qu'à l'issue de cette date butoir

- Filière **technique** – Catégorie **A** ou **B**
- Recrutement par **voie statutaire, ou à défaut contractuelle**
- Poste à **temps complet, à pourvoir dès que possible**
- Poste basé à l'**Hôtel de ville de Granville** – 6 Cours Jonville, à Granville

Le poste et ses missions

En lien hiérarchique avec la directrice des Services numériques, vous contribuerez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie des systèmes d'information (SI) en support des objectifs stratégiques des membres du service commun et aurez en charge le management des activités du pôle Systèmes et centre de services aux utilisateurs.

- Vous contribuerez à l'**élaboration de la feuille de route** de la DSN, en lien avec la directrice
- Vous assisterez la directrice dans le **pilotage de la transformation numérique**, en alignant les projets SI avec les objectifs de la collectivité
- Vous participerez à la **gestion**, à l'**organisation** et au **développement SI** tout en garantissant la **continuité** et la **sécurité des services numériques**
- Vous assurerez le **maintien en condition opérationnel** et l'**évolutivité technique** des systèmes d'information
- Vous évaluerez la **performance SI**, en animant une **équipe de collaborateurs** et en assurant la **mise en cohérence continue du système d'information** avec la stratégie de la collectivité
- Vous veillerez à la **bonne application des valeurs, processus et méthodologies** déployés au sein de la collectivité
- Vous outillerez, assisterez et accompagnerez les **utilisateurs dans l'appropriation, les usages** des systèmes d'information et la conduite du changement
- Vous veillerez pour l'ensemble de la direction à l'**amélioration du service rendu aux utilisateurs** des systèmes d'information
- Vous seconderez et remplacerez la directrice dans les **réunions institutionnelles en son absence**

CE QUI FAIT DE VOUS LE PROFIL IDÉAL

Le poste étant à fort enjeu managérial, vous devez être en **capacité d'encadrer**, de motiver avec une **grande capacité d'écoute**, de **communication** et de **travail en équipe**.

- Vous êtes capable d'arbitrer et planifier une **organisation**, des **structures de gouvernance de projet, en fonction de différents critères** (missions, stratégie, moyens, ...)
- Vous savez construire et utiliser des **outils de pilotage** (critères, indicateurs, tableau de bord)
- Vous savez évaluer et analyser les **risques SI** en vous basant sur les **résultats des audits**
- Vous êtes capable d'**assister votre responsable hiérarchique** dans l'organisation, l'animation et l'optimisation de l'activité interne, l'encadrement direct et l'accompagnement méthodologique, fonctionnel et technique des agents de la direction
- Vous savez évaluer, développer, motiver et favoriser le **développement des compétences professionnelles** de vos collaborateurs
- Vous êtes en mesure d'identifier et analyser l'**environnement SI** en vue d'optimiser le Schéma directeur des systèmes d'information (SDSI)
- Vous êtes capable de négocier des prestations, des contrats, des accords avec des **interlocuteurs internes ou externes**
- Vous êtes en mesure de planifier, gérer, coordonner et adapter les **moyens mis à disposition** (ressources financières, humaines, techniques, documentaires, ...)

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- **Culture de travail inclusive**, source de progrès et de richesse pour la collectivité
- **Parcours d'accueil et d'intégration** pour les nouveaux arrivants
- Politique de **formation dynamique**
- Possibilité d'attribution de **titres restaurant**
- Participation possible à votre **forfait mutuelle** et **forfait prévoyance** pour vous et votre famille
- **Adhésion au CNAS** (organisme proposant une offre complète de prestations sociales pour les agents de la collectivité)

LIEN DE CANDIDATURE

Les candidatures sont à adresser à la collectivité via le lien internet suivant :

<https://careers.werecruit.io/fr/ville-de-granville/offres/adjointe--adjoint-a-la-direction-des-services-numeriques-9c7a85>

RENSEIGNEMENTS

Mme. Fanny COISPEAU, Directrice des services numériques
fanny.coispeau@ville-granville.fr