

ADJOINTE / ADJOINT À LA DIRECTRICE DES RESSOURCES HUMAINES

Temps **complet**

Filière **administrative** – Catégorie **A** ou **B+** [rédacteur principal]

Recrutement par voie **statutaire**, ou à défaut **contractuelle**

À pourvoir **dès que possible**

LE TERRITOIRE – LA COLLECTIVITÉ – LE SERVICE

Idéalement situé dans la Baie du Mont-Saint-Michel et ses plus grandes marées d'Europe, la communauté de communes Granville Terre & Mer, regroupe 32 communes et compte 45 000 habitants et compte plus de 200 agents. Elle est un territoire attractif qui a à cœur de préserver son environnement naturel remarquable et de conforter son cadre de vie de grande qualité.

Destination touristique par excellence, son activité économique se développe autour du tourisme et du nautisme, de la filière pêche et agricole [1^{er} port coquillier de France], mais aussi de la santé et d'entreprises industrielles « pépites » du territoire.

Autour d'un tissu associatif dynamique, plus de 1 000 événements ponctuent l'année, dont le Carnaval de Granville inscrit au patrimoine culturel immatériel de l'Unesco.

La Communauté de communes a connu une évolution forte ces dernières années. Dotée d'un projet de territoire ambitieux elle est désormais structurée pour porter de très nombreux projets.

Le service mutualisé des Ressources humaines de la Communauté de communes Granville Terre et Mer et de la Ville de Granville est composé de 11 agents, répartis sur 3 pôles [recrutement-formation, carrière et paie], ainsi que d'un conseiller de prévention. Ensemble, ils accompagnent près de 600 agents, titulaires comme contractuels.

LE POSTE ET SES MISSIONS

Au sein des deux collectivités, vous participerez activement aux projets de développement des ressources humaines :

- Vous piloterez des **dossiers stratégiques transversaux** nécessitant une expertise particulière, en lien avec la DRH et les responsables de service
- Vous piloterez des **dossiers opérationnels**, en lien direct avec les pôles concernés au sein de l'équipe RH
- Vous accompagnerez la DRH sur les **projets de développement RH**, selon les priorités et orientations fixées par la direction générale de chaque collectivité
- Vous participerez activement au **dialogue social** des deux collectivités : organisation, préparation et coanimation des différentes instances
- Vous contribuerez à la gestion de certaines **situations individuelles complexes**
- Vous relaierez, assisterez ou suppléerez la DRH dans ses fonctions, pour tout dossier ou mission confiés par délégation
- Vous assurerez l'**intérim de la DRH** pendant ses périodes de congés ou d'absence

CE QUI FAIT DE VOUS LE PROFIL IDEAL

- Vous êtes issu d'une **formation supérieure** dans le domaine des **ressources humaines**, du **management des collectivités territoriale** et/ou du **juridique**
- Vous disposez d'une **expérience confirmée en ressources humaines** en collectivité
- Vous maîtrisez le **statut de la fonction publique territoriale**
- Vous maîtrisez les **enjeux liés à la gestion des ressources humaines**
- Vous démontrez des **qualités relationnelles avérées**, liant **capacité d'écoute** et **discrétion**
- Vous démontrez des **qualités managériales**
- Vous démontrez des **qualités d'expression orale et écrite**
- Vous avez la capacité de **gérer les priorités** et de **tenir les délais fixés**
- Vous aimez et savez **travailler en équipe** et en **transversalité**
- Vous maîtrisez les **outils informatiques et bureautiques**, à un niveau **avancé**
- Vous connaissez le **logiciel CIRIL RH** (apprécié)

LES CONDITIONS DU POSTE

Les candidatures sont à adresser avant le **mardi 15 juillet 2025**

- Poste à **temps complet** – À pourvoir **dès que possible**
- Filière **administrative** – Catégorie **A** ou **B+** (**rédacteur principal**)
- Recrutement par **voie statutaire**, ou à défaut **contractuelle**
- Poste basé à **l'Hôtel de ville de Granville** – 6 Cours Jonville, à Granville

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- **Culture de travail inclusive**, source de progrès et de richesse pour la collectivité
- **Parcours d'accueil et d'intégration** pour les nouveaux arrivants
- **Politique de formation dynamique**
- **Charte de management**
- Possibilité d'attribution de **titres restaurant**
- **Participation possible** à votre **forfait mutuelle** et **forfait prévoyance** pour vous et votre famille
- **Adhésion au CNAS** (organisme proposant une offre complète de prestations sociales pour les agents de la collectivité)

LIEN DE CANDIDATURE

Les candidatures sont à adresser, à la collectivité via l'adresse suivante :

<https://careers.werecruit.io/fr/granville-terre-et-mer/offres/adjointe--adjoint-a-la-directrice-des-ressources-humaines-650258>