

UN AGENT D'ACCUEIL D'ENTRETIEN ET DE MAINTENANCE (H/F)

Temps complet – Filière technique – Catégorie C

Recrutement par **voie statutaire ou par défaut contractuelle**

À pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2025

LA COLLECTIVITÉ

Station balnéaire de la baie du Mont-Saint-Michel, la Ville de Granville bénéficie d'un environnement stable et motivant, riche d'équipements sportifs, sociaux et culturels sur un territoire à taille humaine.

La Direction des Sports, mutualisée entre la Ville de Granville et la Communauté de Communes Granville Terre & Mer, procède à la gestion de la vie sportive ainsi que de plusieurs équipements sportifs :

- 10 gymnases multisports sur le territoire communautaire
- Des terrains de grands jeux et de tennis sur la Ville de Granville

LE POSTE, SES MISSIONS ET SES CONDITIONS

Au sein du service des sports, en lien hiérarchique avec le responsable de service, l'agent d'accueil, d'entretien et de maintenance travaillera en autonomie mais également au sein d'une équipe.

Les missions

- Entretien – Maintenance des différentes installations sportives :
 - **Complexe du tennis :**
 - * Entretien courant et spécifique des terrains de terres battues naturelles et terrains green set, terball
 - * Entretien du complexe du mois d'avril à fin août
 - **Salles de sport et stades :**
 - * Entretien - Nettoyage des salles, vestiaires, sanitaires, communs, bureaux, espaces extérieurs
 - Entretien des terrains engazonnés : Tonte, rebouchage, travaux mécaniques
- Accueil et gardiennage des installations :
 - * Accueil du public, des sportifs, des scolaires
 - * Surveillance et sécurisation des installations
- Montage – Installation – Manutention – Participation à l'organisation des manifestations sportives
- Petite maintenance des installations : Réparations et entretien

Les conditions

- Poste à temps complet
- Filière technique
- Catégorie C
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle

CE QUI FAIT DE VOUS LE PROFIL IDÉAL

- Connaissance et/ou formation à l'accueil en établissement recevant du public (ERP)
- Sens de l'organisation, rigueur
- Aptitude au travail en autonomie mais également en équipe.
- Expérience dans la gestion des terrains de tennis très appréciée
- Permis B.
- Autres permis et habilitations très appréciés.

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- **Culture de travail inclusive**, source de progrès et de richesse pour la collectivité
- **Parcours d'accueil et d'intégration** pour les nouveaux arrivants
- Politique de **formation dynamique**
- Possibilité d'attribution de **titres restaurant**
- Participation possible à votre **forfait mutuelle** et **forfait prévoyance** pour vous et votre famille
- Télétravail
- **Adhésion au CNAS** (organisme proposant une offre complète de prestations sociales pour les agents de la collectivité)

Les candidatures sont à adresser à :
37cb2e.ville-de-granville@apply.werecruit.io

avant le vendredi 30 mai 2025