

UN AGENT POLYVALENT D'ENTRETIEN ET DE VEILLE DE NUIT (F/H)

Temps non complet - Filière technique – Catégorie C

Recrutement par **voie statutaire**, ou à défaut **contractuelle**
À pourvoir le **1^{er} juillet 2024**

Située dans le quartier Saint-Nicolas de Granville, la Résidence autonomie les Herbiers comprend 66 logements et offre pour ses résidents un lieu de vie adapté et sécurisé, un service de restauration et des créneaux d'animation.

MISSIONS

En lien hiérarchique avec le responsable de la Résidence autonomie Les Herbiers, vous assurerez les **travaux d'entretien** de la résidence, vous développerez une **relation de proximité** avec les résidents et veillerez à la **sécurité des personnes** :

- Vous **procéderez au nettoyage** des locaux administratifs et techniques de la résidence
- Vous **accueillerez et orienterez** les locataires et intervenants extérieurs, en leur apportant **informations et conseils**
- Vous participerez à la **prévention**, à l'écoute et à la **médiation** auprès des résidents
- Vous veillerez à la **prévention** et à la **sécurisation** des équipements et installations
- Vous apporterez **assistance** auprès des résidents pour divers services
- Vous remonterez les **informations** concernant les événements survenus à l'équipe
- Vous participerez à l'**agencement** des locaux et du matériel
- Vous **préparez les logements** à l'entrée ou à la sortie des résidents
- Vous assurerez l'**entretien périodique des logements** (hottes, rideaux, voilages, ...)

CE QUI FAIT DE VOUS LE PROFIL IDÉAL

- Vous maîtrisez les réglementations relatives à l'**hygiène** et à la **sécurité**
- Vous maîtrisez les **procédures d'alerte et de secours**
- Vous détenez des connaissances techniques dans l'**entretien de locaux**
- Vous connaissez les règles spécifiques au **stockage** et à l'**utilisation des matériels et produits d'entretien**
- Vous organisez **methodiquement** votre travail en fonction des plannings et consignes
- Vous savez **repérer les dysfonctionnements** et en **rendre compte** à votre hiérarchie
- Vous démontrez des **aptitudes relationnelles**, plus spécifiquement auprès des personnes âgées
- Vous disposez d'une **grande disponibilité**
- Vous êtes **capable de vous adapter** selon les situations, avec **patience** et **maîtrise de vous-même**
- Vous savez faire preuve de **discrétion** et d'**empathie**
- Vous possédez une **bonne condition physique**, ainsi qu'une capacité de **résilience**

LES CONDITIONS DU POSTE

- Recrutement par **voie statutaire**, ou à défaut **contractuelle**
- Poste à **temps non complet** de **21 heures par semaine**
- **Temps de travail annualisé**, avec 3 semaines travaillées sur 4
- **Jeudi et vendredi** de **15h30 à 22h00**
- **Samedi au dimanche** de **20h00 à 8h00**, dont 4 heures d'entretien
- Travail les jours fériés

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

- **Culture de travail inclusive**, source de progrès et de richesse pour la collectivité
- **Parcours d'accueil et d'intégration** pour les nouveaux arrivants
- Politique de **formation dynamique**
- Possibilité d'attribution de **titres restaurant**
- Participation possible à votre **forfait mutuelle** et **forfait prévoyance** pour vous et votre famille
- **Adhésion au CNAS** (organisme proposant une offre complète de prestations sociales pour les agents de la collectivité)

Les candidatures sont à adresser à
94099b.ville-de-granville@apply.werecruit.io

avant le **jeudi 15 août 2024**

Pour toute information complémentaire, rendez-vous sur notre site internet :
<https://www.ville-granville.fr/>

