

Située dans la Baie du Mont-Saint-Michel, la Communauté de Communes Granville, Terre et Mer, regroupe 32 communes et compte 46 000 habitants. En forte évolution, elle constitue le bassin de vie le plus dynamique du Sud-Manche, doté d'un fort potentiel de développement.

LE POSTE :

Le service petite enfance est composé d'un guichet d'information, de 2 multi-accueils collectifs (YQUELON et BREHAL), d'une crèche familiale, d'un lieu accueil enfant-parent et de 3 Relais Petite enfance: [YQUELON, BREHAL, LA HAYE-PESNEL].

Le poste de directeur/trice est chargé de diriger une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.

LES MISSIONS :

- Concevoir, animer et mettre en œuvre le projet d'établissement
- Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles ou substituts parentaux et garantir la qualité de l'accueil
- Développer une culture de bientraitance
- Conseiller techniquement, soutenir et coordonner les équipes dans les projets de fonctionnement
- Manager/participer à la gestion du personnel
- Assurer la gestion administrative et financière de la structure
- Garantir le bien-être et la santé des enfants accueillis

Activités secondaires

- Assurer les visites à domicile
- Participer au recrutement, former les équipes
- Organiser et animer les activités pour les enfants
- Former et encadrer les stagiaires

QUALITES ET CONNAISSANCES REQUISES :

Savoirs

- Projet éducatif et social, règlement intérieur de l'établissement, principaux courants pédagogiques
- Bientraitance : origine, fondements et application au champ de la petite enfance
- Développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant
- Notions de management
- Techniques de conduite de réunion, d'entretien, et de gestion des conflits
- Principes de gestion financière de l'établissement
- Notions de prévention/promotion de la santé et de l'éducation à la santé

Savoir faire

- De formation supérieure (infirmier/e en soins généraux, puériculteur/rice, éducateur/trice de jeunes enfants) avec une expérience souhaitée
- Organiser avec rigueur et méthode la gestion de la structure dans le respect de la réglementation
- Pouvoir mettre en œuvre une gestion de projet et manager l'équipe
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes et mettre en place les procédures
- Participer à la gestion financière de l'établissement
- Constituer les dossiers administratifs des familles
- Développer et animer les partenariats
- Analyser les besoins affectifs, sociaux, physiques des enfants et repérer les signes de mal-être
- Adopter une distance dans ses propres représentations sociales et éducatives
- Créer un climat de confiance et d'échanges avec les parents et les professionnels

- Transmettre et partager ses connaissances avec les stagiaires et ses collaborateurs
- Garantir la cohérence et l'harmonisation des pratiques professionnelles
- Mettre en place un management de la bienveillance et par la bienveillance
- Disponibilité, sens de l'autonomie
- Accompagner les phénomènes émotionnels au sein de l'équipe

CONDITIONS :

- Poste à temps complet à pourvoir le 4 septembre 2024 - Basé au multi-accueil d'Yquelon
- Recrutement statutaire ou contractuel
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + C.N.A.S

Les candidatures sont à adresser à : **Monsieur le Président de la Communauté de Communes Granville Terre et Mer**
197, Avenue des Vendéens – 50400 GRANVILLE

ou par courriel : a11cda.granville-terre-et-mer@apply.werecruit.io

Date limite de dépôt des candidatures : 20 Juillet 2024