

UN ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES (H/F)

Poste de catégorie C – Filière administrative

Située dans la Baie du Mont-Saint-Michel, la Communauté de Communes Granville, Terre et Mer, regroupe 33 communes et compte 45 000 habitants. Dotée de nombreuses compétences, en forte évolution, elle constitue le bassin de vie le plus dynamique du Sud-Manche, doté d'un fort potentiel de développement.

LE POSTE :

La direction des ressources humaines Communauté de communes Granville Terre & Mer et Ville de Granville, a récemment été mutualisée. En cours de structuration, elle est composée de 9 collaborateurs qui assurent gestion de près de 500 agents.

Vous assisterez la responsable du pôle Recrutement-Formation dans les missions suivantes :

LES MISSIONS :

- Assistance sur l'ensemble des procédures de recrutement :
 - Diffuser des offres et assurer la réception des candidatures
 - Organiser les jurys de recrutement
 - Etablir et assurer la mise à jour de tableaux de bord
 - Créer et mettre à jour les fiches de postes et l'organigramme sur un logiciel métier (CIRIL RH)
- Participer à l'élaboration du plan de formation :
 - Assistance lors de la saisie du recueil de demandes de formation
 - Mettre en place des sessions de formation
 - Saisir et assurer le suivi des validités de permis et habilitations
 - Saisir et classer les attestations de formation
- Assurer la continuité des dossiers en cours en l'absence de la gestionnaire Recrutement-Formation.
- Instruction des demandes de stage et de remboursement de frais de déplacement
- Assurer l'accueil du service en binôme
- Assister les collaborateurs du service selon les nécessités

QUALITES ET CONNAISSANCES REQUISES :

- Niveau Bac +2 exigé (D.U.T. apprécié)
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook, One drive, PowerPoint.)
- Rigueur et sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles
- Discrétion professionnelle
- Poste à temps complet à pourvoir dès que possible, basé à l'hôtel de ville de GRANVILLE

CONDITIONS :

Salaire indiciaire, régime indemnitaire, tickets restaurant, CNAS
Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle (contrat d'un an susceptible de renouvellement)

Les candidatures sont à adresser à :
Monsieur le Président de la Communauté de Communes Granville Terre et Mer
197, Avenue des Vendéens – 50400 GRANVILLE
Ou par courriel : rh@granville-terre-mer.fr

Date limite de dépôt des candidatures : 11 Janvier 2019 inclus

Indiquer la référence du poste : 01-2019

Renseignements : Sabrina GOHIN 02 14 24 20 35